



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) / MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

EJE

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE ELABORA

JEFAURA DE GIRAS Y EVENTOS OFICIALES

EJERCICIO

2025

FECHA DE ELABORACIÓN

29/01/2025

	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos específicos)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	EJE DEL PMDG 2024-2027	MONTO	REQUERIMIENTOS	
		INDICADOR	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE INICIAL (Enero)	PORCENTAJE DE CIERRE (Diciembre)					Partida	Monto
<b>FIN</b>	Organización, coordinación y programación de agenda de los eventos de Presidencia, como también sociales y culturales, facilitando la proximidad, logística y protocolo gubernamental a la sociedad.	Acciones programadas para el desarrollo de eventos generales del presente POA	(Eventos programados / acciones realizadas) x100	Porcentaje	Mensual	0%	100%				\$ 8,648,656.17		
<b>PROPOSITO 1</b>	Coordinación y Programación para el buen desarrollo de Eventos en general en base a la normatividad aplicable como aquellas que instruyan nuestro reglamento.	Acciones programadas para el desarrollo de eventos generales	(Eventos programados / acciones realizadas) x100	Porcentaje	Mensual	0%	100%	Informes, oficios					
<b>COMPONENTE 1</b>	Organizar, coordinar y desarrollar los actos oficiales, culturales y sociales.	Acciones programadas para el desarrollo de eventos generales	(Eventos programados / acciones realizadas) x100	Porcentaje	Mensual	0%	100%	Informes, oficios			\$ 7,795,263.94	382 \$ 7,368,004.44 261 \$ 53,593.51 271 \$ 20,000.00 291 \$ 8,665.99	
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Programación y Desarrollo para los Eventos Oficiales en los que participe el Presidente	Acciones programadas para el desarrollo de eventos generales	(Eventos programados / acciones realizadas) x100	Porcentaje	Mensual	0%	100%	Informes, oficios				296 \$ 30,000.00 329 \$ 70,000.00 443 \$ 245,000.00	
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Programación y Desarrollo para los Eventos Cívicos de Presidencia	Acciones programadas para el desarrollo de eventos generales	(Eventos programados / acciones realizadas) x100	Porcentaje	Mensual	0%	100%	Informes, oficios					
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	Programación y Desarrollo para los Eventos Especiales y Sociales	Acciones programadas para el desarrollo de eventos generales	(Eventos programados / acciones realizadas) x100	Porcentaje	Mensual	0%	100%	Informes, oficios					
<b>COMPONENTE 2</b>	Gestionar el requerimiento de equipo especial y administrativo para eficientar el montaje y desarrollo adecuado para la realización de las actividades oficiales, cívicas, sociales y culturales	Acciones programadas para el equipamiento del personal	(Eventos programados / acciones realizadas) x100	Porcentaje	Mensual	0%	100%	Informe interno, requisiciones			\$ 853,392.23	211 \$ 25,000.00 212 \$ 2,000.00 247 \$ 1,259.00 249 \$ 3,130.00	
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	Equipando al personal administrativo con las herramientas adecuadas para sus labores	Acciones programadas para el equipamiento del personal	(Eventos programados / acciones realizadas) x100	Porcentaje	Mensual	0%	100%	Informe interno, requisiciones				261 \$ 53,593.51 291 \$ 10,000.00 293 \$ 120,000.00 294 \$ 1,376.72	
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	Adquiriendo el equipo necesario para los diferentes servicios y eventos	Acciones programadas para el equipamiento del personal	(Eventos programados / acciones realizadas) x100	Porcentaje	Mensual	0%	100%	Informe interno, requisiciones				352 \$ 13,760.00 443 \$ 300,000.00 512 \$ 162,687.00 564 \$ 15,374.00	
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>	Inventariando herramientas y equipos para así lograr identificar las indispensables para adquirir	Acciones programadas para el equipamiento del personal	(Eventos programados / acciones realizadas) x100	Porcentaje	Mensual	0%	100%	Informe interno, requisiciones				271 \$ 20,000.00 296 \$ 20,000.00 351 \$ 6,000.00	
<b>ACTIVIDAD 2.4</b>	Presupuestando las herramientas que serán necesarias adquirir	Acciones programadas para el equipamiento del personal	(Eventos programados / acciones realizadas) x100	Porcentaje	Mensual	0%	100%	Informe interno, requisiciones				515 \$ 50,000.00 521 \$ 49,212.00	
												<b>TOTAL</b> \$ 8,648,656.17	

NOTA: Se agregaron las siguientes partidas: 296,329, 351, 515 y 521 serán utilizadas en este periodo 2025 para la compra de equipos y viáticos que se lleguen a necesitar en algún evento.

	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos específicos)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	EJE DEL PMDG 2024-2027	MONTO
		INDICADOR	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE INICIAL (Enero)	PORCENTAJE DE CIERRE (Diciembre)				
ACTIVIDAD 2.5	Depurando herramienta y equipo que genere algún riesgo para el desarrollo administrativo y de eventos	Acciones programadas para el equipamiento del personal	(Eventos programados / acciones realizadas) x100	Porcentaje	Mensual	0%	100%	Informe interno, requisiciones			

REQUERIMIENTOS	
Partida	Monto

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO															
No.	COMPONENTES	ESTATUS	AVANCES	2025											
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Organizar, coordinar y desarrollar los actos oficiales, culturales y sociales.	POR INICIAR	TÉCNICO	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
			FINANCIERO												
2	Gestionar el requerimiento de equipo especial y administrativo para eficientar el montaje y desarrollo adecuado para la realización de las actividades oficiales, cívicas, sociales y culturales	POR INICIAR	TÉCNICO	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
			FINANCIERO												

\_\_\_\_\_  
Vo. Bo. Responsable del programa  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Vo. Bo. Enlace de la oficina responsable del programa  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Vo. Bo. De la Dirección de Desarrollo Institucional  
Nombre y Firma